

Приложение №1
Утверждено приказом директора
МКУ ДО «ЦФКС и З» г.Перми
от 14.09.19 № 51

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр по физической культуре, спорту и здоровьесбережению» г.Перми – далее МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации г.Перми, Уставом МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4.. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми.

1. 6. Срок действия данного Положения не ограничен.

II. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия, утверждаемая приказом директора, рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам связанным с реализацией права на образование в том числе связанные с:

- привлечением обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- возникновению конфликта интересов педагогического работника;
- разрешением конфликтных ситуаций между администрацией, тренерами-преподавателями, обучающимися, родителями, по поводу организации и осуществления образовательного процесса в структурном подразделении ДЮСШ. МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.2.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения материалов дела и при согласии конфликтующих сторон.

2.2.3. Приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса.

2.2.4. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации ДЮСШ.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

2.3.1. Руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

2.3.2. Принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной и письменной форме до конфликтующих сторон и администрации МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми

2.3.3. Осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Порядок формирования и состав Комиссии

II. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия, утверждаемая приказом директора, рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам связанным с реализацией права на образование в том числе связанные с:

- привлечением обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- возникновению конфликта интересов педагогического работника;
- разрешением конфликтных ситуаций между администрацией, тренерами-преподавателями, обучающимися, родителями, по поводу организации и осуществления образовательного процесса в структурном подразделении ДЮСШ. МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.2.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения материалов дела и при согласии конфликтующих сторон.

2.2.3. Приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса.

2.2.4. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации ДЮСШ.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

2.3.1. Руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

2.3.2. Принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной и письменной форме до конфликтующих сторон и администрации МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми

2.3.3. Осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Комиссия создается по факту обращения по вопросу урегулирования конфликтной ситуации, ее состав утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми.

3.3..В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4.. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает

обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.12. Протоколы Комиссии хранятся в делах учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.