

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЮ
Г.ПЕРМИ**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми
В.М.Левитан
Приказ № 52 от «12» сентября 2019 г.



Положение

о приеме, переводе и отчислении и восстановлении обучающихся структурного подразделения ДЮСШ муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр по физической культуре, спорту и здоровьесбережению» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления, восстановлении обучающихся структурного подразделения ДЮСШ МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 ;
- «Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре, условиям реализации, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам,» утвержденных Приказом Минспорта России от 15.11.2018 №939;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41
- Устав Учреждения;

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются граждане, которые проживают постоянно или временно на территории города Перми, в возрасте от 7 до 18 лет. Конкретный возрастной ценз зачисления в учебные группы определяется дополнительными предпрофессиональными программами.

2.2. Прием детей на обучение в ДЮСШ структурного подразделения МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г. Перми (далее ДЮСШ) по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в соответствии с Порядком проведения индивидуального отбора и зачисления детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам

2.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта.

2.4. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических и/или двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей предпрофессиональной программы

2.5. Прием в ДЮСШ для освоения предпрофессиональных программ осуществляется на основании следующих документов:

√ письменного заявления Поступающих, а в случае, если у поступающих, не достигших 14 лет, письменного заявления их законных представителей (Приложение № 1). √

√ письменного заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение № 2);

√ договора об оказании образовательных услуг с родителем, законным представителем (Приложение № 3); √

√ копии паспорта или свидетельства о рождении Поступающего; √

√ справки об отсутствии у Поступающего медицинских противопоказаний к освоению образовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.6. МКУ ДО «ЦФКСиЗ» вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего ниже минимального или выше максимального значения, предусмотренного нормами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41., дополнительными предпрофессиональными программами; - наличие

медицинских противопоказаний; - при

отсутствии свободных мест в структурном подразделении ДЮСШ;

- в соответствии с решением приемной или апелляционной комиссий при несоответствии результатов индивидуального отбора требованиям, предъявляемым к поступающим на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам; - в

случае несоответствия представленных для приема документов п. 2.5. настоящего Положения. Отказ в приеме в ДЮСШ по иным основаниям не допускается.

2.7. При наличии вакантных мест прием в учебные группы осуществляется в течение всего учебного года.

2.8. При отсутствии свободных мест на отделении, родители (законные представители) заполняют заявление и предоставляют необходимый пакет документов методисту структурного подразделения ДЮСШ. При появлении вакантных мест на обучении по дополнительным

предпрофессиональным программам приемная комиссия ДЮСШ организует и проводит дополнительный индивидуальный отбор.

2.9. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, вида, направленности и сроков освоения программ, уровня подготовки в выбранном виде спорта.

3. Порядок комплектования учебных групп

3.1. Комплектование групп в ДЮСШ на новый учебный год производится с 01 сентября до 31 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Перечень видов спорта и наполняемость групп по видам спорта определяется в соответствии с муниципальным заданием.

3.3. Учебные группы по видам спорта формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.6. Группы базового уровня подготовки комплектуются из числа обучающихся, желающих заниматься спортом. При невозможности зачисления в группы базового уровня всех желающих, отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

3.7. На углубленный уровень зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на базовом уровне не менее 2 лет, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами и участие в соревнованиях.

Показатель учебной нагрузки	Базовый уровень сложности			Углубленный уровень сложности
	1 – 2 годы обучения	3 – 4 годы обучения	5 – 6 годы обучения	1 – 2 годы обучения
Количество часов в неделю	6	8	10	12
Количество занятий в неделю	3 – 4	3 – 4	4 – 5	4 – 5
Общее количество часов в год	252	336	420	504
Общее количество занятий в год	126 – 168	126 – 168	168 – 210	168 – 210

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми.

4.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или уровня подготовки проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, участия в соревнованиях. Обучающиеся, не выполнившие требований и не соответствующие

нормативным показателям данного года обучения, на следующий учебный год не переводятся. Обучающиеся могут продолжить обучение повторно. но не более одного раза на данном уровне.

4.3. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерско-педагогического совета, при персональном разрешении врача.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- на основании медицинского заключения, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта;
- по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающихся в другие учреждения дополнительного образования детей;
- в связи с окончанием обучающимися (завершением освоения ими образовательной программы);
- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в спортивной школе, в том числе в связи с переездом обучающихся на новое место жительства.

Отчисление обучающихся из школы оформляется приказом директора.

5.2. По решению Педагогического Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающихся. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей.

Решение об исключении обучающихся из ДЮСШ оформляется приказом директора МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми.

6. Сохранение места в Учреждении и восстановление обучающихся

6.1. Место за обучающимся в ДЮСШ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей на основании приказа директора МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми

6.2. Лица, проходившие обучение по дополнительным общеобразовательным программам, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

6.3. Восстановление на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением приемной комиссии¹, на основании выполнения требований дополнительных предпрофессиональных программ, программ спортивной подготовки.

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми.

7.2. Приостановление, изменение образовательных отношений, взаимных прав и обязанностей обучающегося, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г.Перми, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей в ДЮСШ

8.1. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в ДЮСШ родители (законные представители) имеют право обратиться в департамент образования администрации г. Перми, Министерство образования и науки Пермского края.

8. Заключительные положения.

9.1. Обучающиеся спортивной школы, направленные для обучения по программам спортивной подготовки, повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, СДЮШОР, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и спортивной школой могут выступать за ее команду в течение двух лет.

9.2. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области образования, физической культуры и спорта.

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг
муниципальным казённым учреждением дополнительного образования
«Центр по физической культуре, спорту и здоровьесбережению» г. Перми

г. Пермь

« » 2019 г.

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр по физической культуре, спорту и здоровьесбережению» г. Перми (в дальнейшем «**Исполнитель**»), на основании лицензии № 5927 от 07.17.2017 г., выданной государственной инспекцией в сфере образования Пермского края, в лице **директора Левитана Владимира Михайловича**, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах «**Потребителя**» услуги (**ребенка**) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителя», «О персональных данных», а так же правилами оказания образовательных услуг в сфере дополнительного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 г. № 505 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 г. №181), настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью дополнительного обучения

(Ф.И.О. ребенка)

Наименование дополнительной образовательной услуги _____
Форма предоставления (оказания) услуги групповая
Уровень обучения (подчеркнуть) БАЗОВЫЙ УГЛУБЛЕННЫЙ
Количество часов в неделю _____
 Группа _____

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же освещение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его отсутствия на занятиях по уважительной причине.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности заказчика

3.1. При поступлении Потребителя в учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения дополнительного образования детей: заявление, копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта для детей достигших 14 лет), медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона или места жительства

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительной причине отсутствия Потребителя на занятиях (болезнь)

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве,

соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждения здравоохранения) освободить Потребителя от занятий.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- По вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1

настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития

4.3. Об успеваемости, поведении, способностях в отношении Потребителя к учебно-тренировочным занятиям

Потребитель вправе:

- Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения дополнительного образования.
- Получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний и результатов.
- Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора и другие условия.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ г. с последующей пролонгацией.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты сторон

Исполнитель
МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г. Перми
Адрес: 614010, г. Пермь, ул. Чкалова, 48
т. 220-58-00
ИНН 5906048730
КПП 590501001
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю
БИК 045773001
Р/счет 40204810300000000006

Подпись

М.П.

Заказчик
Ф.И.О.
Паспорт:
Выдан
Зарегистрирован по адресу:
Телефон

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____

(ФИО)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося

(Ф.И.О. ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю право МКУ ДО «Центр по физической культуре, спорту и здоровьесбережению» г.Перми осуществлять действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение. К моим персональным данным, на обработку которых я даю согласие, относятся: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); адрес электронной почты (e-mail), паспортные данные.

К персональным данным ребенка, на обработку которых я даю согласие, относятся:

- сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, номер свидетельства о рождении (номер паспорта для детей достигших 14 лет), домашний адрес, фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: перечень изученных, изучаемых дисциплин, данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях, награды и поощрения, расписание занятий, содержание занятий;
- данные изображения лица (биометрические персональные данные).

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, административным и педагогическим работникам учреждения, департаменту образования администрации города Перми, МКУ «Информационно-аналитический центр» г. Перми.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие является неотъемлемой частью Договора об оказании образовательных услуг муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Центр по физической культуре, спорту и здоровьесбережению» г. Перми.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЮ» г. ПЕРМИ
ул. Чкалова, 48, г. Пермь, 614010, тел. 207-06-46, 207-06-48**

Директору МКУ ДО «ЦФКСиЗ»

г.Перми

В.М. Левитану

от _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

в отделение _____

Законный представитель поступающего: _____
(ФИО родителя или опекуна ребенка)

домашний адрес _____

контактный телефон _____

Ознакомлен(а) с Уставом , локальными нормативными актами, образовательными программами
МКУ ДО «ЦФКСиЗ» г. Пермь

.

« » _____ 2019 г.

Подпись _____