

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

МОУДОД «Центр по физической культуре, спорту и здоровьесбережению» г. Перми

**Сборник образцов
журналов и актов по технике безопасности
на занятиях физической культурой и спортом
в образовательном учреждении**

Образцы журналов, актов по технике безопасности составлены на основе нормативно-правовых документов государственных органов образования РФ

Пермь 2007

СОДЕРЖАНИЕ

Журнал регистрации прохождения инструктажа по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом с учащимися и воспитанниками	3
Журнал регистрации результатов испытаний спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств.....	7
Перечень спортивного оборудования и инвентаря, подлежащего испытанию в образовательных учреждениях	9
Акт-разрешение на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале	10
Акт-разрешение на использование материально-технической базы на проведение спортивно-массовых мероприятий по физической культуре и спорту образовательного учреждения	11
Акт приемки спортивных сооружений и оборудования на готовность к новому учебному году	12
Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения	14
Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим	16
Действия при несчастном случае (травме) в образовательном учреждении	17
Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)	18
Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении	20
Перечень документов по технике безопасности в образовательном учреждении	21

ЖУРНАЛ
регистрации прохождения инструктажа по технике безопасности
на занятиях физической культурой и спортом с учащимися и воспитанниками

(название образовательного учреждения, организации)

(адрес образовательного учреждения, организации)

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя
и печатью образовательного учреждения, организации.

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Инструкция по заполнению журнала.

Журнал необходимо заполнять, согласно нормативно-правовых актов и законов по охране труда и правил по технике безопасности, соблюдая данную инструкцию:

- в графе «фамилия, имя, отчество инструктируемого» – имя и отчество записывается полностью;
- в графе «дата рождения» – указывается число, месяц и год рождения ребенка;
- в графе «класс, группа» – класс и номер группы указывается напротив каждой фамилии;
- в графе «дата инструктажа» – указывается дата проведения инструктажа только против тех фамилий детей, которые в данное время присутствовали на инструктаже. Дети, которые по какой либо причине отсутствовали, проходят инструктаж дополнительно;
- в графе «номер инструкции и краткое содержание инструктажа» – указывается номер инструкции согласно перечню инструкций по охране труда утвержденных Министерством труда РФ и её краткое содержание;
- в графе «подпись инструктируемого» - ставится подпись ребенка с 10 летнего возраста (до 10 лет подпись родителей в соответствии с Законом об образовании РФ ст.52);
- в графе «фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж» - фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж указывается напротив каждой фамилии инструктируемого;
- в графе «подпись проводившего инструктаж» - проводивший инструктаж ставит свою подпись напротив каждой фамилии инструктируемого.

ПРИМЕЧАНИЕ:

На каждый класс или группу заполняется отдельная страница.

Записи в журнале оформляются аккуратно и разборчивым почерком.

ПАМЯТКА

для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей,
инструкторов физической культуры по оформлению журнала согласно
основным нормативно-правовым документам по охране труда

Наименование мероприятия	Нормативно-правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности	Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15 (С изменениями, внесенными Федеральным законом от 20.05.02г.№53-ФЗ) Трудовой кодекс РФ ст.225 Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (приказ Минобразования РФ от 27.02.95г.№92) приложение 1.п.2.	1. Журнал регистрации прохождения инструктажа. 2. Классные журналы.	1. По мере необходимости. 2. На первом уроке, занятии, в начале учебного года.
Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	ГОСТ12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.7.2, приложение 5,6. Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15. (С изменениями, внесенными Федеральным законом от 20.05.02г.№53-ФЗ) Трудовой кодекс РФ ст.225 Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (приказ Минобразования РФ от 27.02.95г.№92) приложение 1,п.п.2,4.	1. Журнал регистрации прохождения инструктажа. 2. Классные журналы.	1. По мере необходимости. 2. Перед началом изучения нового раздела программы по предметам повышенной трудности.
Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Те же, что на первичный инструктаж	1. Журнал регистрации прохождения инструктажа. 2. Классные журналы.	1. Не реже одного раза в полгода.
Внеплановый инструктаж по охране труда и технике безопасности	ГОСТ12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.7.4, приложение 6. Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.ст.14,15. (С изменениями, внесенными Федеральным законом от 20.05.02г.№53-ФЗ) Трудовой кодекс РФ ст.225 Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (приказ Минобразования РФ от 27.02.95г.№92) приложение 1,п.п.2,4.	1. Журнал регистрации прохождения инструктажа. 2. Классные журналы.	1. По мере необходимости (несчастный случай на занятии, тренировке и т.п.)
Целевой инструктаж по охране труда	ГОСТ12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.7.5, приложение 6. Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.ст.14,15. (С изменениями, внесенными Федеральным законом от 20.05.02г.№53-ФЗ) Трудовой кодекс РФ ст.225 Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (приказ Минобразования РФ от 27.02.95г.№92) приложение 1,п.п.2,4; приложение 2.	1. Журнал регистрации прохождения инструктажа.	1. По мере необходимости

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Класс, группа	Номер инструкции и краткое содержание инструктажа	Дата прове- дения	Подпись инструктиру- емого	Фамилия, имя, отчество проводящего ин- структаж	Подпись проводя- щего инструк- таж
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Министерство образования Российской Федерации

ЖУРНАЛ

регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря,
оборудования и вентиляционных устройств

(название образовательного учреждения, организации)

(адрес образовательного учреждения, организации)

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется
подписью руководителя и печатью,
храниться у руководителя заведения,
организации.

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

№ п/п	Дата	Наименование инвентаря и оборудования	Виды испытаний	Результаты визуального осмотра	Подпись членов комиссии, проводящих испытания

ПРИМЕЧАНИЕ:

Испытание спортивных снарядов проводится только организацией имеющей лицензию на этот вид деятельности. Учитель физической культуры может проводить в основном визуальный осмотр. Результаты визуального осмотра заносятся в журнал результатов испытаний спортивного инвентаря и оборудования.

Для оценки исправности спортивного оборудования и инвентаря в учебном заведении создаётся комиссия, в составе заместителя директора по АХЧ, специалиста по охране труда, представителя профкома, учителя физической культуры. Члены комиссии принимают решение и составляют акт о степени исправности оборудования и инвентаря, о возможности ремонта или списания его в виду непригодности и травмоопасности.

ПЕРЕЧЕНЬ

спортивного инвентаря и оборудования, подлежащего
испытанию в образовательных учреждениях

1. Тренажерные снаряды (гантели, штанги, и т.п.)
2. Брусья всех видов
3. Гимнастическая стенка
4. Перекладина всех видов
5. Гимнастические кольца
6. Гимнастический конь
7. Гимнастический козёл
8. Подкидные мостки
9. Канаты
10. Щиты
11. Подвесные лестницы
12. Маты
13. Волейбольные стойки и сетка
14. Гандбольные ворота (мини футбольные)
15. Баскетбольные щиты и кольца

ПРИМЕЧАНИЕ:

Испытания спортивного инвентаря и оборудования проводятся до начала учебного года, а также в течение учебного года по мере вновь установленного спортивного оборудования.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий по физической культуре и спорту
в спортивном зале (тренажерном, плоскостном сооружении, бассейне)

Комиссия в составе:

Председателя _____

и членов комиссии _____

составила настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и нормам производственной санитарии (СанПиНа), а также возрастным особенностям учащихся.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы по физической культуре и спорту с учащимися ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: _____

4. Заключение комиссии о готовности спортивного зала (тренажерного, плоскостных сооружений, бассейна) к новому учебному году _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

« ____ » _____ 200__ г.

АКТ

разрешение на использование материально-технической базы
образовательного учреждения _____ № _____ г. Перми
на проведение спортивно-массовых мероприятий по физической культуре и спорту

Комиссия в составе:

председателя (главный судья соревнований) _____

члены комиссии (судьи по виду спорта) _____

представитель данного учебного заведения (учитель физической культуры, тренер, инструктор по спорту) _____

составили настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале организованы (не организованы) места для проведения спортивно-массовых мероприятий, соревнований (указать вид спорта) _____

_____ которые соответствуют (не соответствуют) нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии.

Используемый инвентарь (перечислить) _____

находится _____ состоянии и соответствует (не соответствует) возрастным особенностям детей и подростков.

Оборудование (указать) _____

находится _____ состоянии, крепление оборудования соответствует (не соответствует) техническим стандартам.

Целостность пола соответствует (да, нет) нормативным требованиям.

2. Открытое плоскостное сооружение (указать: футбольное поле, хоккейная коробка и т.д.) _____

_____ соответствует (да, нет) нормам по охране труда, правилам техники безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям.

Оборудование (указать) _____

находится _____ состоянии;

крепление определено как _____

Состояние покрытия (указать какое) _____

соответствует (да, нет) нормативным требованиям.

3. Персонал, ответственный за проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований по видам спорта _____

ознакомлен (не ознакомлен) с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении

4. Заключение комиссии о готовности материально-технической базы (указать спортивное сооружение) _____ к проведению _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

« ___ » _____ 200__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

« ____ » _____ 200__ г

Подпись _____

АКТ

приемки спортивных сооружений и оборудования
на готовность к новому учебному году.

« ____ » _____ г. Пермь

Комиссия, назначенная приказом директора _____

от « ____ » _____ в составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель директора по учебной работе _____

Члены комиссии:

_____ представитель ответственного УДО спортивной направ-
ленности в районе

_____ зам. директора по АХЧ

_____ учитель физической культуры

_____ медицинская сестра школы

_____ представитель профкома школы

Комиссия установила:

1. Количество спортивных залов _____ указать размер зала _____ (каждого зала в от-
дельности)

по норме 540 кв.м., фактически имеется _____ кв.м.,

снарядная по норме 32 кв.м., фактически _____

раздевалки (кол-во) _____ площадь каждой _____

оборудованы крючками для одежды _____ (да, нет)

Указать дату проведения или будущего капитального или текущего ремонта _____

2. Санитарные узлы (кол-во) _____ (кол-во на этаже) _____

туалеты (всего) _____, в том числе пригодные к эксплуатации _____

душевые (всего) _____, в том числе пригодные к эксплуатации _____

3. Спортивный инвентарь и его состояние (указать дату получения) _____

Состояние оборудования определено:

перекладина _____

брусья _____

бревно _____

конь, козёл _____

гимнастическая стенка _____

волейбольная сетка _____

баскетбольные щиты _____

ворота (указать какие) _____

канаты _____

нестандартное оборудование _____

4. Целостность пола соответствует (да, нет) _____ нормативным требованиям _____

5. Выступающие из стен предметы (батареи, штыри и т.д.) _____

6. Освещенность в спортивном зале по норме 250лк, фактически _____

Замеры проведены люксметром № _____ от _____ (дата)

7. Ограждение оконных рам _____

8. Наличие тренажерного зала _____

9. Количество тренажеров, их состояние и расположение, соответствие санитарно-гигиеническим нор-
мам _____

10. Аптечка (имеется, не имеется) _____ Укомплектована в соответствии с правилами безопасности по физической культуре.

11. Инструкция по охране труда и безопасности жизнедеятельности имеется (да, нет) _____

Инструкция для школьников на занятиях физической культурой в спортивном зале _____ в тренажерном зале _____

12. Наличие журнала испытаний спортивного оборудования, тренажеров (да, нет) _____
указать, кем и когда проведены испытания _____

13. Журнал регистрации травматизма с указанием причин (имеется, не имеется)

14. Спортивные площадки для подвижных игр:

волейбольная (есть, нет) состояние и пригодность к эксплуатации _____

баскетбольная (есть, нет) состояние и пригодность к эксплуатации _____

футбольное поле (есть, нет) состояние и пригодность к эксплуатации _____

полоса препятствий (есть, нет) состояние и пригодность к эксплуатации _____

15. Указать наличие других площадок и их состояние _____

16. Методическая литература для выполнения разделов учебной программы _____

17. Педагогический стаж учителя физкультуры _____ лет

18. Курсовую подготовку по охране труда и безопасности жизнедеятельности (прошел, не прошел)

_____ Указать дату и место прохождения курсов _____

_____ 19. Замечания и рекомендации _____

На основании осмотра спортивного зала, спортивных площадок, оборудования, инвентаря, ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла

РЕШЕНИЕ:

Считать спортивные сооружения, оборудование и инвентарь _____
готовым к проведению учебных занятий в новом _____ учебном году.

Подпись членов комиссии:

Утверждаю
 Руководитель органа управления
 образованием _____
 «__» _____ 200__ г.

АКТ

о несчастном случае с учащимся
 учебно-воспитательного учреждения

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол «м», «ж» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, руководителя мероприятия, у которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
 - вводный инструктаж (дата проведения) _____
 - инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца 200__ г.
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности _____
 (перечислить статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)
16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года.

Председатель комиссии
 (должность)

Члены комиссии:

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1,2,3 группы, умер)

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200__ г.

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

(учреждение, класс, группа)

по акту Н-2 № _____ от « ____ » _____ 200__ г.

Последствия несчастного случая (по п.17 акта формы Н-2) пострадавший (выздоровел; установлена инвалидность 1, 2, 3 группы; умер)

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200__ г.

Действия при несчастном случае (травме) в образовательном учреждении

1. Немедленно организовать доврачебную помощь пострадавшему.
2. Известить администрацию образовательного учреждения, которая обязана срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинское учреждение.
3. Сообщить родителям пострадавшего.

Назначить комиссию по расследованию несчастного случая

Состав:

Председатель комиссии – представитель руководства образовательного учреждения

Члены комиссии – представитель администрации; специалист по охране труда; представитель педагогического коллектива.

5. В течении 3-х суток провести расследование

- Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах
- Объяснительная записка, характеризующая состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов
- Объяснительные записки очевидцев
- Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)
- Внести запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися
- Заполнить сообщение о последствиях несчастного случая

6. Разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая (проведение внепланового инструктажа, устранение причин, вызвавших несчастный случай и др.)

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися
по _____
(наименование учреждения, организации)

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

№№ п/п	Дата несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (кабинет, лаборатория, класс, спортзал, комната для игр и др.)

Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и номер акта Форма Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры

ПЕРЕЧЕНЬ

документов при регистрации несчастных случаев с учащимися
в образовательном учреждении

1. Объяснительная записка учителя.
2. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах.
4. Объяснительные очевидцев происшествия.
5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно).
6. Запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
7. Сообщение о последствии несчастного случая для пострадавшего.
8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.
9. Учитель предоставляет: годовой план график, план-конспект урока, ксерокопию страницы из журнала (прохождение тем), ксерокопию «Лист здоровья» (из журнала), ксерокопию из журнала регистрации инструктажа с учащимися.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов по технике безопасности в образовательном учреждении.

1. Инструкции по технике безопасности на занятиях:

- лёгкой атлетикой
- гимнастикой
- плаванием
- лыжной подготовкой
- спортивными играми
- в тренажерном зале
- на соревнованиях
- видами единоборств
- по организации и проведению туристических мероприятий.

2. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на уроках физической культуры.

3. Акт разрешение на проведение занятий:

- в спортивном зале
- в бассейне
- в тренажерном зале
- на спортивном плоскостном сооружении

4. Акт приемки спортивного сооружения и инвентаря на готовность к началу учебного года.

5. Укомплектованная медицинская аптечка, инструкция по оказанию первой доврачебной медицинской помощи при различных травмах и повреждениях.

6. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками (хранится у специалиста по охране труда).

7. Журнал о результатах испытаний спортивного инвентаря и оборудования.

8. Сертификат соответствия для спортивного инвентаря и оборудования.