Акт приема-передачи подарка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Настоящий акт составлен о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица получившего подарок)

сдал, а ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

принял на хранение следующие подарки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п | Наименование | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость, рублях 1 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

 (наименование документа, подтверждающего
 стоимость подарка, при наличии)

Принял на хранение Сдал на хранение

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

----------------------------

1 Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.